

6. Постановление администрации Сосновоборского района Пензенской области в отношении муниципальных учреждений Сосновоборского района от 29.07.2015г. № 555 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сосновоборского района Пензенской области».
7. Постановление администрации Сосновоборского района Пензенской области от 11.01.2016г. № 2/1 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сосновоборского района Пензенской области финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
8. Приказ Отдела образования Сосновоборского района Пензенской области № 278 от 16.12.2015г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями Сосновоборского района Пензенской области, подведомственные отделу образования Сосновоборского района Пензенской области»
9. Постановление администрации Сосновоборского района Пензенской области от 13.06.2017 № 590 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского района Пензенской области от 03.12.2015 года № 821 « О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновоборского района пензенской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений».
10. Постановление администрации Сосновоборского района Пензенской области от 16.09.2016 №627 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Сосновоборского района Пензенской области и Порядка определения нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными учреждениями Сосновоборского района Пензенской области ».
11. Нормативные акты учреждения: Устав МБОУ СОШ с. Индерка, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 58ЛЮ1№0000876 от 22.11.2016г, свидетельство о аккредитации серия 58АО1№0000455 от 09.11.2016г, ИНН свидетельство серия 58 001650267 от 18.11.2009г, локальные акты, СанПиН.

Информация, содержащаяся в документе, является конфиденциальной

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Система регистрационной информации	Частота обновления информации
1 распространение информации в сети Интернет – на профессиональных сайтах, размещение информации в печатных изданиях, посещение информационных сайтов	2 информация о режиме работы, контактных телефонах, адресе, услуг, предоставляемых (бесплатного) образования, проводимых мероприятиях	3 не реже 2 раз в месяц
Уведомление по телефону	Уведомление по телефону (информация, выделение, призыв к т.д.); информация о режиме работы, филиалах, адресах, контактных телефонах	не реже 2 раз в год
распространение информации на информационных стендах в здании, информационные стенды, адреса по приложению мероприятий	информация о режиме работы, контактных телефонах, филиалах, адресах, адресах по приложению мероприятий	1 раз в квартал
1. Оформление для размещения информации о предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)	информация о режиме работы, контактных телефонах, адресах по приложению мероприятий	по мере изменения данных

1. Информацию для размещения информации о предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

«Федеральное информационное агентство стандартов качества оказания государственных (муниципальных) услуг»
 - Лицензия учреждения
 - Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иные информация, необходимая для исполнения (поэтапно) муниципального задания

3. Период контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственного контроля, за оказанием услуг
Периодический контроль	3	
Контроль организации	2	По выявленным проблемным фактам и жалобам, возникшим в процессе предоставления услуг
Специальный контроль		По итогам промежуточного мероприятия
		По отчетным годам

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год.

4.2. Форма предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: Специально разработанного формата отчета.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные сведения, связанные с исполнением муниципального задания⁷ «Эксплуатация»

Ознакомлен Григорьев А.Р. Банникова



⁶ Заполняется в соответствии с требованиями к содержанию государственного задания.
⁷ Иные сведения, связанные с исполнением муниципального задания, в том числе сведения о наличии уполномоченных лиц, имеющих право на осуществление государственного задания, а также сведения о наличии уполномоченных лиц, имеющих право на осуществление государственного задания.