

Принято на педагогическом совете Протокол № 11 от 20.06.2019 г.	Согласовано родительским комитетом ОУ Протокол № 3от 19.06.2019 г.	Согласовано ученическим самоуправлением Протокол № 2 от 19.06.2019 г.	Утверждаю Директор школы <i>А.Р. Баишева</i> Приказ № 104 от 20.06.2019г.
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и определяет организацию приема обучающихся в МБОУ СОШ с.Индерка.

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189,
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. №32
- ❖ Уставом МБОУ СОШ с.Индерка

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута .

### 2. Порядок приема

1. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ с.Индерка для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием в образовательную организацию детей, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования Сосновоборского района за МБОУ СОШ с.Индерка (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) .

2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении .

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ с.Индерка родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Сосновоборского района.

### **3. Правила приема**

1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ с.Индерка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей отдел образования Сосновоборского района вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ с.Индерка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ с.Индерка осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ с.Индерка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Индерка, распорядительным актом отдела образования Сосновоборского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее

1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ с.Индерка размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ с.Индерка.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ с.Индерка не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Прием граждан в МБОУ СОШ с.Индерка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) свидетельство о рождении ребенка (паспорт-по достижении 14 летнего возраста)
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей).
- ё) электронная почта

Приложение №1)

7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Индерка для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием в МБОУ СОШ с.Индерка оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ с.Индерка в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ с.Индерка, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с.Индерка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, уставом МБОУ СОШ с.Индерка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ

с.Индерка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Индерка, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Индерка. Не позднее 31 августа издается приказ о зачислении в 1 класс.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ с. Индерка.

#### **4. Правила приема в другие классы.**

1. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Индерка для получения среднего общего образования осуществляется после представления аттестата об основном общем образовании установленного образца и заявления на имя директора по форме.
2. В личном деле обучающихся находятся следующие документы:
  - заявление по форме;
  - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (или) свидетельство о регистрации по месту пребывания на зарегистрированной территории;Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка представляются по желанию родителей (законных представителей).
3. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при представлении следующих документов:
  - заявление на имя директора школы по форме;
  - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
  - личное дело обучающегося.

4. Прием в образовательную организацию по образовательным программам оформляется приказом директора на основании представленных документов.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке приема обучающихся по  
ОПНО, ОПОО, ОПСО  
МБОУ СОШ с.Индерка

Решение руководителя  
зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор МБОУ СОШ с.Индерка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(подпись)

Директору  
МБОУ СОШ с.Индерка \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ с.Индерка \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего  
возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись

заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке приема обучающихся по  
ОПНО, ОПОО, ОПСО  
МБОУ СОШ с.Индерка

Расписка

в получении документов при приеме в МБОУ СОШ с.Индерка

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за Индерской МБОУ СОШ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МБОУ СОШ с.Индерка по тел. 2-66-76, на официальном сайте школы (<http://school-inderka.edu-penza.ru> )

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)