

Принято на собрании трудового
коллектива
протокол № 10 от 29.08.2008 г.



Утверждаю
приказ № 2 от 12.01.2010 г.
директор школы Каримова И.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **средней общеобразовательной школы села Индерка** **Сосновоборского района Пензенской области**

1. Общие положения.

С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе организуется дежурство.

За дежурство по школе в течение недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в школе.

В школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, генеральные уборки помещений школы, дежурство по столовой, субботники и уборки территории, летняя практика учащихся. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами школы, без их согласия не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

2. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8.00.
2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации к выполнению.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными по школе постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
5. Дежурные имеют право добиваться выполнения школьниками Устава школы, правил для учащихся.

6.В случае невыполнения учащимися требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

7.В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.

8.Дежурный класс один раз в неделю осуществляют проверку санитарного состояния кабинетов.

9.Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

10.В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

11.Оценка за дежурство класса ставится по 5-бальной шкале и заносится в журнал передачи дежурства классов по школе. В конце полугодия подводятся итоги дежурства классов по школе и награждается лучший класс.

3. Документация.

- журнал посещаемости
- отчеты дежурных классов
- график дежурства