

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 28.08.2014г.



Утверждаю
Директор школы:
И.К.Каримова.
Приказ № 90 от 01.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского
района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и определяет организацию перевода, отчисления и исключения обучающихся в МБОУ СОШ с.Индерка.

1.2. Перевод, отчисление и исключение граждан осуществляется в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. №189
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую» от 12.03.2014г. №177
- ❖ Уставом МБОУ СОШ с.Индерка

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам возможно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода родители несовершеннолетнего обучающегося обращаются выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления исходная организация выдает родителям, (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося к текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся из МБОУ СОШ с.Индерка

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ с.Индерка оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Сосновоборского района по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

- учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (заявление об отчислении от обучающегося не требуется); достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

- в «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учёбы.

3.2. По решению педагогического совета МБОУ СОШ с.Индерка за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных ч.4.ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ СОШ с.Индерка как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ с.Индерка оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ с.Индерка, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с.Индерка.

3.4. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ с.Индерка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.7 МБОУ СОШ с.Индерка незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Сосновоборского района. Отдел образования Сосновоборского района и родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ с.Индерка, не

позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.9. Процедура отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с.Индерка в обязательном порядке закрепляется в Уставе Школы.