

Принято на заседании педсовета
школы от 29.08.2007 г.
протокол № 10



Положение о статусе школьного музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области

1. Общие положения.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю является музеем боевой и трудовой славы.

2. Цели и задачи.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея.

Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранения и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Соответствие музейной экспозиции данному типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

- 1) Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными

музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

- 1) Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиции, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, ведение инвентарной книги.

4. Содержание и оформление работы.

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиции, исследования учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиции, выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, выпускников, ветеранов и для гостей школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организации, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

5. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов и т.д. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета руководитель музея совместно с заместителем директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

7. Документация.

- план работы музея
- опись основного фонда
- опись вспомогательного фонда
- книга регистрации экскурсий
- книга отзывов