

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 75 от 29.09.2016г.



**Положение  
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе села Индерка Сосновоборского района  
Пензенской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ СОШ с.Индерка (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**II. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);  
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);  
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;  
Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;  
Сведения о проведении инвентаризаций;  
Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

### **III. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.