

КОПИЯ

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1025800960096 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 запись от 11.05.2021 за ГРН 2215800073630

ПРИНЯТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОДПИСЬЮ КОЛЛЕКТИВА

сведения о сертификате э/п
 МБОУ СОШ с.Индерка
 Сертификат: ЭАЕ3860РААСА974ААЕС087740А7FB
 Владелец: Сетиванова Тамара Владимировна
 ИФНС: 5803003000 МБОУ СОШ с.Индерка Пензенской области
 Действителен: с 29.03.2021 по 29.03.2022

Директор МБОУ СОШ с. Индерка
А.Р. Баишева

УТВЕРЖДАЮ
 Учредитель образовательной организации
 Приказ от 28.04.2021 № 75
 Начальник отдела образования
 Сосновоборского района Пензенской
 области
О.Г. Никанина

УСТАВ

образовательной организации
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы
 села Индерка Сосновоборского района Пензенской области
 (редакция № 6)

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: А.Р. Баишева
 село Индерка

Пензенская область
 2021 год

КОПИЯ

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Индерка Сосновоборского района Пензенской области (далее именуется - Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 15.07.2009 № 142 в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся, проживающих в сёлах Индерка, Русское Труёво, Нижний Катмисс, Водолей, Альмяшевка.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025800960096.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Индерка Сосновоборского района Пензенской области.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ СОШ с. Индерка.

Юридический адрес: 442585, Пензенская область, Сосновоборский район, село Индерка, переулок Школьный, 20.

Фактический адрес: переулок Школьный, 20, село Индерка, Сосновоборский район, Пензенская область, 442585 41.

1.5. Школа имеет филиал:

Полное название филиала:

-Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области в селе Нижний Катмисс.

Сокращенное название филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Индерка в с. Н-Катмисс

Место нахождения филиала:

фактический адрес филиала: улица Мотыговка, д. 110, село Нижний Катмисс, район Сосновоборский, Пензенская область, индекс 442574.

Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Ткачев А.Р.*

1.6. Школа имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения:

Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Сокращенное название структурного подразделения: Центр «Точка роста».

Центр «Точка роста» работает согласно Положению о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.7. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа реализует основные общеобразовательные программы - общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования Сосновоборского района Пензенской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.9.1. Юридический и фактический адрес Учредителя: 442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

1.9.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Школы;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы (в пределах своей компетентности);
- заключение трудового договора с директором Школы (далее - Директор);
- установление предельно допустимых значений просроченной кредитной задолженности.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: *Татьяна Р. Фошьева*

КОПИЯ

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы как общеобразовательной организации.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов администрации Сосновоборского района Пензенской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца, осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сосновоборского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента государственной аккредитации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), действующим законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: *Южакова А.Р. Южичева*

Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

1.17. Право на выдачу выпускникам Школы документа о соответствующем уровне образования с печатью Школы возникает у Школы с момента её аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.19. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, действующие на основании соответствующего Положения.

1.20. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие её функционирование.

1.21. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Обособленные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного приказом Школы.

1.22. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества (ассоциациях, союзах, кластерах).

Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в школе осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основе договора о взаимном сотрудничестве. Оказание медицинской помощи обучающимся в период обучения и воспитания осуществляется на базе МБОУ СОШ с. Индерка.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Татьяна И.Р. Трещина*

КОПИЯ

Оказание медицинской помощи для обучающихся Филиала осуществляется на фельдшерско-акушерском пункте в с. Нижний Катмисс.

1.24. Организация питания в Школе возлагается на образовательную организацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся и работников в соответствии с Положением об организации питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.26. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Предмет, цели и виды деятельности ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных в Ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями

КОПИЯ ВЕРНА



Handwritten signature and date: 14.07.2014

КОПИЯ

Сосновоборского района Пензенской области, подведомственные отделу образования Сосновоборского района Пензенской области.

2.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Тюфяк Н. П. Тюфяк*

КОПИЯ

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Школе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: *И.Н.Т. Тюмцева*

КОПИЯ

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального общего, основного общего и среднего общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

2.7. Школа осуществляет обучение и воспитание личности в интересах общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.8. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы *Г. Абдул* / И. Р. Башиев /

КОПИЯ

- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение *непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.*

2.9. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.10. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- проведение промежуточной аттестации;

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: *Триф Н.П. Гошиев*

КОПИЯ

- дополнительных образовательных программ.

2.11. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором.

Школа на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных организаций, физическим лицам.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года).

3.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Баф Н. Р. Башев*

КОПИЯ

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающего, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с санитарными нормами и требованиями. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам, что отражается в учебном плане на соответствующий учебный год.



Директор школы: *И. А. П. Тимченко*

КОПИЯ

3.7. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий принимается Педагогическим советом и утверждается приказом Школы. Формы организации образовательной деятельности определяются Школой.

3.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9.2. При выборе Родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Администрация, Педагогический совет Школы могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся форму получения образования или форму обучения.

3.10. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Траф* / Н.Д. Башинь / 13

КОПИЯ

3.11. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Школа вправе организовать обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающихся по обращению родителей (законных представителей). Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным актом Школы.

3.14. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.15. Школа работает по шестидневной учебной неделе для обучающихся 5-9 классов, пятидневной для 1-4 классов. Продолжительность урока 45 минут, в первом классе - ступенчатый режим обучения.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах и переводе обучающихся в следующий класс.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы; *А. П. Тамшев*

КОПИЯ

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, порядок, сроки её проведения и продолжительность экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

3.23. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.24. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы: *Триф Н.Р. Ташмев*

КОПИЯ

имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.25. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Школе установленного образца.

3.28. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной итоговой аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в Школе установленного Школой образца.

3.29. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального



КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы, Ю.Л. Н.П. Галимова

общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

4.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Учредителем.

4.4. Правила приема регулируются Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются Положением о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся Школы.

Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации Школы.

4.6. Восстановление в Школе осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода и основаниях отчисления и восстановления обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники осуществляющие образовательную деятельность.

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: *Бояф Н.П. Тюмшев*

КОПИЯ

5.2. Права и обязанности обучающихся регулируются Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ с. Индерка

5.3. Права и обязанности педагогических работников регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ШКОЛЫ

6.1. Школа организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.2. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Школа свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Источником формирования имущества Школы в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

6.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником, или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества,

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы;



И. П. Толшев!

КОПИЯ

приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Школа ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сосновоборский район Пензенской области».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Школой, осуществляется с согласия собственника недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Школе на иные цели. Порядок определения и условия предоставления указанных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального образования.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества Учредителем не осуществляется.

Сосновоборский район Пензенской области
Муниципальное образование «Сосновоборский район»
Учредитель Школы
И.И.Идрисов

КОПИЯ ВЕРНА

Директор школы, *Горбачёв И.А.*

Горбачёв И.А.

КОПИЯ

6.10. Школа ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или в финансовом органе муниципального образования Сосновоборского района Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Школа.

6.14. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

6.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Школы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

КОПИЯ ВЕРНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Сосновоборского района Пензенской области
Школа № 1
МБОУ СОШ
С.Ильдерис

Директор школы

[Подпись]

И. П. Башинев

КОПИЯ

- выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования;

- проходить государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

6.18. Школа обязана:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования:

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

- представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6.19. Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляя это на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Иванов

Иванов

И.П. Фоминов

КОПИЯ

6.21. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами и формами управления в Школе являются:

- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольное родительское собрание;
- Родительский комитет;
- Совет Школы.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

7.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.5. Директор Школы:

- Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

- Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы.

- Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

- Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы.

- В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и координирует их исполнение.



Директор Школы *Ирина Николаевна Тюмцева*

КОПИЯ

- Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий Школы.

- Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива.

- Составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников.

- Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

- Является председателем педагогического совета Школы.

- Входит в состав Совета Школы.

- Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право на:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы.

- избрание кандидатур от коллектива в общественные организации и органы управления.

Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в полугодие.

7.7. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемого Директором Школы.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательной деятельности, представляет их Директору для последующего утверждения.

- принимает план работы на учебный год

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы: [Signature] / И.П. Емшова

КОПИЯ

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов.

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.8. Родительский комитет.

В Школе действует Родительский комитет – орган самоуправления, созданный в соответствии с принципом общественного характера управления, реализующий права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Школой, закреплённые законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Деятельность родительского комитета Школы направлена на:

- укрепление связей между семьёй и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка;

- содействие в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к активному участию в жизни Школы;

- координацию деятельности классных родительских комитетов;

- содействие в создании благоприятных материально-технических, организационных, интеллектуальных, правовых условий для воспитания, социализации и развития личности обучающегося.

Родительский комитет выбирается из состава Общешкольного родительского собрания.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

7.9. Совет Школы.

Совет Школы (далее Совет) является органом самоуправления Школы

Совет избирается в количестве 11 человек. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители от обучающихся - 1 человек;
- педагоги Школы - 5 человек;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек.



Директор школы  (Н.Т. Кошов)

В состав Совета входит директор Школы.

Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года. Член Совета Школы может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Совета Школы.

Осуществление членами Совета Школы своих функций производится на безвозмездной основе.

В компетенцию Совета Школы входят:

- определение общего направления образовательной деятельности Школы;
- согласование режима работы Школы и правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчетов работников Школы по направлениям их деятельности;
- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления.
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Порядок реорганизации, ликвидации Школы определяется с учетом мнения схода граждан данного сельского поселения, решением администрации Сосновоборского района Пензенской области.

8.2. Создание, ликвидация, либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы, Ю.А. / И.А. Фомишев /

КОПИЯ

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Страхование.

9.1. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Школы.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей общего собрания трудового коллектива, и подписывается Директором Школы.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности Школы может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

10.5. Школа в обязательном порядке принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

Директор ШКОЛЫ
КОПИЯ



М.Р. Юшиев 26

КОПИЯ

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.



Директор школы *Васильев А. П.*

КОПИЯ

ВЫПИСКА	
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновоборского района Пензенской области»	
442670, Пензенская область, Сосновоборский район, п. г. т. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 85	
30.04.2021 08:52 <small>(дата)</small>	24180 <small>(номер)</small>
Специалист ведущий прием документов <small>(должность)</small>	Левина Т. А. <small>(Ф.И.О.)</small>
 <small>(подпись)</small>	
СЕРТИФИКАТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	
3AE38600FAAC8A974AAE087740A7FB <small>(серийный номер)</small>	с 29.03.2021 11:01:07 по 29.03.2022 11:11:07 <small>(период действия)</small>
ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы <small>(наименование)</small>	
ВЕДОМСТВО	
ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС" <small>(наименование информационной системы)</small>	
РЕКВИЗИТЫ ЗАПРОСА, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СФОРМИРОВАНЫ СВЕДЕНИЯ	
UA21043013851632 <small>(идентификатор)</small>	

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
27 (Двадцать семь) листов

Начальник отдела образования
Сосновоборского района Пензенской обл.
Шуваев
О. Г. Никанина



КОПИЯ ВЕРНА



Директор школы *Шуваев И. П. Тюминец*