

Принято на школьной конференции
от 29.08.2016г
протокол №15

Утверждаю: *И.К. Каримова*
приказ №150 от 01.09.2016г.
директор школы: Каримова И.К.



Положение о Совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района Пензенской области.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., с Уставом МБОУ СОШ с.Индерка.

2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на два года. Совет школы формируется в количестве одиннадцати человек из расчета
 - Представители родителей (законных представителей) – три человека.
 - Представители обучающихся – два человека.
 - Педагоги учреждения – пять человек.
 - Представитель Учредителя – один человек.

В состав Совета школы входит директор учреждения.

На первом собрании происходит выборы председателя Совета школы его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов в жизни учреждения. Совет школы созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

IV. Компетенция Совета школы:

Совет Школы имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Учреждения;
- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных

настоящим Уставом;

- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.