

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области

ПРИКАЗ

29.10.2020г.

№ 180

село Индерка

Об организации осенних школьных каникул в 2020-2021 учебном году и проведении дополнительных профилактических мероприятий

В соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 27.10.2020г. № 445/01-07 «Об организации осенних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, и проведении дополнительных профилактических мероприятий», в целях реализации мер по улучшению санитарноэпидемиологической обстановки, руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020г. № 234-36/4, на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 28.10.2020г. № 159 от 28.10.2020г. «Об организации осенних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сосновоборского района, и проведении дополнительных профилактических мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся МБОУ СОШ с. Индерка осенние каникулы с 31 октября по 14 ноября 2020 г. Начало 2 четверти - 16 ноября 2020г.
2. Внести соответствующие изменения в образовательные программы, в том числе в календарный учебный график:
в п. 1.1. Устанавливаются следующие сроки школьных каникул и учебных периодов:

№ п/п	Каникулы	Период
1.	Осенние	с 31 октября по 14 ноября 2020 года включительно (16 календарных дней).
2.	Зимние	с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года включительно (11 календарных дней).
3.	Весенние	с 22 марта 2021 года по 26 марта 2021 года включительно (5 календарных дней).

- 1 четверть - с 01.09.2020г по 30.10.2020г,
- 2 четверть - с 16.11.2020 г по 30.12.2020г,
- 1 полугодие - с 01.09.2020г по 30.12.2020г,
- 3 четверть-с 11.01.2021г по 21.03.2021г,
- 4 четверть - с 27.03.2021г по 31.05.2021г,
- 2 полугодие-с 11.01.2021 г по 31.05.2021г.

3. Учителям-предметникам:

- 3.1. выставить оценки по итогам 1 четверти до 31.10.2020г. В случае спорных оценок, иных ситуаций выставить оценки за 1 четверть до 14 ноября 2020г.
- 3.2. отчет об успеваемости и прохождении программ сдать заместителю директора по УВР Шараповой Р.И. до 14.11.2020;
- 3.3. внести изменения в календарно-тематическое планирование.

4. Заместителям директора:

- 4.1. обеспечить проведение мониторинга деятельности школы по сохранению контингента обучающихся и мониторинга результатов окончания I четверти.
- 4.2. обсудить анализ результатов окончания I четверти, итогов ВПР, диагностических работ в 10 классах, школьного этапа ВСОШ на заседании педагогического совета.

5. Всем педагогическим работникам:

- 5.1. осуществлять исполнение должностных обязанностей на время осенних каникул (с 31.10.2020 по 14.11.2020);
- 5.2. согласовывать все вопросы с руководством школы;
- 5.3. оперативно предоставлять запрашиваемую информацию.

6. Социальному педагогу Гафаровой- Куркаяковой А.А., педагогу-психологу Умяровой В.К.:

- 6.1. организовать контроль за времяпрепровождением и местонахождением обучающихся «группы риска»;
- 6.2. Организовать взаимодействие с инспекторами отделений по делам несовершеннолетних МО МВД РОССИИ «НИКОЛЬСКИЙ» по усилению профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул.

7. Классным руководителям:

- 7.1. довести информацию об организации осенних каникул до родителей (законных представителей) не позднее 30.10.2020 года;
- 7.2. обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации об ограничении заграничных поездок и других перемещений детей, за исключением прогулок на свежем воздухе, на период осенних школьных каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции;
- 7.3. организовать работу по просвещению родителей (законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории села Индерка Сосновоборского района (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.);
- 7.4. организовать контроль за времяпрепровождением и местонахождением обучающихся класса;
- 7.5. провести с обучающимися беседу по ПДД, о правилах пожарной безопасности, о правилах поведения в социальной и природной среде (в общественных местах, в транспорте, на дорогах, на водоемах), о максимальном ограничении пребывания в общественных местах, о соблюдении противоэпидемиологических мер;
- 7.6. до 02.11.2020г. предоставить заместителю директора по ВР. Акчуриной А.И. план воспитательной работы на осенние каникулы.

8. Заместителю директора по ВР. Акчуриной А.И и вожатой Гафарово- Куркаяковой А.А и классным руководителям:

8.1. организовать досуг детей - проведение мероприятий (в т.ч. в дистанционном режиме, с использованием официального сайта МБОУ с. Индерка и сообществ в социальных сетях (онлайн-конкурсы, тесты по интересам, ссылки на художественные, документальные фильмы, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др) согласно плану классных руководителей, утвержденных директором школы (приложение №1).

9. Утвердить распорядок работы школы во время осенних каникул (приложение 2)

10. Техническому специалисту, ответственному за размещение информации на сайт Чапаевой А.З до 31.10.2020 разместить на официальном сайте МБОУ с. Индерка информацию об организации осенних каникул.

11. Завхозу школы Имангулову Р.Х.. на период осенних каникул:

11.1. обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы;

11.2. осуществлять проведение противозидемиологических мероприятий.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.Р. Баишева

А.Р.Баишева

«10-познавательных, досуговых, позитивных Дней»

1 день - «Жизнь БЕЗопасности» (безопасное поведение в окружающем мире: ПДД, водоёмы, леса, опасные места)

2 день – «Проект содействие: смотрим, обсуждаем, действуем» (просмотр и обсуждение фильмов)

3 день – «Люблю тебя мой Сурский край» (экологические акции, проблемы села)

4 день – «Умники и умницы Сурского края» (интеллектуальные состязания)

5 день – «Быть здоровым модно!» (ЗОЖ, питание, гигиена, профилактика)

6 день – «Культурный марафон» (рисуем, танцуем, поём)

7 день – «Многонациональная Россия – в единстве наша сила»

8 день – «Я – патриот»

9 день – «ПРОчтение» (литературная гостиная, конкурс стихов, чтение произведений в режиме видеосвязи по ролям)

10 день – «ОчУмелые ручки» (прикладное творчество)

№ п/п	Дата	Наименование работ
1.	02.11.2020г.	Работа с документацией: журналы; отчеты; протоколы собраний; портфолио классных руководителей, учителей предметников; контрольные работы с анализом. Дополнительно для классных руководителей согласно утвержденному плану (приглашаем детей к определенному времени). Воспитатели ГПД помогают кл. руководителям.
2.	03.11.2020г	Работа с документацией: журналы; отчеты; протоколы собраний; портфолио классных руководителей, учителей предметников; контрольные работы с анализом. Дополнительно для классных руководителей согласно утвержденному плану (приглашаем детей к определенному времени). Воспитатели ГПД помогают кл. руководителям.
2.	05.11.2020г.	Заседание педсовета по плану: Тема: <u>«Качество образования как основной показатель работы школы»</u> Выступающие: 1. Баишева А.Х.-учитель начальных классов 2. Жаббарова Н.С.-учитель татарского языка и литературы 3. Ернеева Р.Ф.- учитель иностранного языка 4. МаксUTOва М.А.- учитель начальных классов 1. Анализ профилактической работы в школе - социальный педагог Гафарова-Куркаякова А.А. 2. Итоги социально - психологического тестирования – педагог-психолог Умярова В.К. 3. Итоги успеваемости в 1 - 9 классах, итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах, итоги школьного этапа олимпиад, особенности дистанционного обучения (преимущества и недостатки) - заместитель директора по УВР. 4. Итоги воспитательной работы во время дистанционного обучения и анализ воспитательной работы за I четверть - заместитель директора по ВР. После педсовета или перед педсоветом классные руководители работают согласно утвержденному плану (время согласовываем с директором). Воспитатели ГПД помогают кл.руководителям.
3.	06.11.2020г.	1) 9.00 -10.00 ч.- заседания МО по предметам 2) 10.00 - 11.00ч. – заседание МО кл. руководителей Классные руководители – оформление личных дел + мероприятие по плану. Воспитатели ГПД помогают кл.руководителям.
4.	09.11.2020г.	Учителя предметники - работа со слабоуспевающими детьми или у кого проблемы. Классные руководители – оформление личных дел + мероприятие по плану.
5.	10.11.2020г.	Учителя предметники - работа со слабоуспевающими детьми

		или у кого пробелы. Классные руководители – оформление личных дел + мероприятие по плану. Воспитатели ГПД помогают кл.руководителям.
6.	11.11.2020г.	Учителя предметники - работа со слабоуспевающими детьми или у кого пробелы. Классные руководители – оформление личных дел + мероприятие по плану. Воспитатели ГПД помогают кл.руководителям.
7.	12.11.2020г.	Генеральные уборки всех кабинетов и помещений школы .
8.	13.11.2020г.	Работа классных руководителей согласно плану + учителя предметники (дистанционно через разные платформы)

16 ноября – первый день учебы