

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 7
от 23.08.2021 г.

Согласовано
родительским
комитетом ОУ
Протокол № 3 от
19.06.2021 г.

Согласовано
ученическим
самоуправлением
Протокол № 2
от 19.06.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ и ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского
района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и определяет организацию перевода, отчисления и исключения обучающихся в МБОУ СОШ с.Индерка.

1.2. Перевод, отчисление и исключение граждан осуществляется в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2),
- ❖ "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20)
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую»
- ❖ Уставом МБОУ СОШ с.Индерка

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей ребенка в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Отдел образования Сосновоборского района(далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода родители несовершеннолетнего обучающегося обращаются выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления исходная организация выдает родителям, (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося к текущему учебному году, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся из МБОУ СОШ с.Индерка

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ с.Индерка оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Сосновоборского района по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет;

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

- учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей

документа государственного образца о соответствующем уровне образования (заявление об отчислении от обучающегося не требуется); достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

- в «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учёбы.

3.2. По решению педагогического совета МБОУ СОШ с.Индерка за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных ч.4.ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ СОШ с.Индерка как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ с.Индерка оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ с.Индерка, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с.Индерка.

3.4. Исключение обучающегося из МБОУ СОШ с.Индерка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.7 МБОУ СОШ с.Индерка незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Сосновоборского района. Отдел образования Сосновоборского района и родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ с.Индерка, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.9. Процедура отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с.Индерка в обязательном порядке закрепляется в Уставе Школы.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директором Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на свободные места в соответствии с Правилами приема граждан в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. 4.2. Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяется локальным нормативным актом Организации.

5. Порядок, осуществляющий образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации 5.1. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя Организации.

5.2. Прием обучающегося в Организацию осуществляется на основании приказа о приеме лица.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

5.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

5.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Директору МБОУ СОШ с.Индерка

Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

Паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

контактный тел. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
Ф. И. О. несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающ _____ в _____
класс, профиль обучения (при

_____ в _____
наличии) _____ переводе или переездом

наименование принимающей организации

населенный пункт, субъект РФ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

Я, _____,

проинформирован(а) о своей обязанности родителя обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».