

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ с. Индерка  
Баишева А.Р.  
Приказ №180 от 31.08.2023г.

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год  
учителя - логопеда  
МБОУ СОШ с. Индерка Умяровой Венеры Каисовны  
(нагрузка 0,5 ставки)**

**Целью** работы школьного логопедического пункта является коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи обучающихся.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями.
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
7. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
8. Повышение уровня профессиональной квалификации.

**Содержание коррекционного процесса**

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>Диагностика</b>	- первичное обследование устной речи первоклассников и обучающихся начальной школы, которым рекомендовано продолжить занятия на логопункте; - диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 2-4 классов; - итоговое обследование обучающихся - оценка результатов обследования, обработка данных;	2-15 сентября  сентябрь, январь  сентябрь, май
<b>Ведение документации</b>	- формирование группы детей, зачисленных на логопункт; - оформление речевых карт; - заполнение индивидуальных карточек обучающихся; - заполнение журнала обследования устной и письменной речи; - написание годового плана работы;	2-15 сентября

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перспективного планирования;</li> <li>- оформление паспорта кабинета;</li> <li>- написание справки по особенностям речевого развития первоклассников;</li> <li>- регулярное предоставление отчетов по результатам коррекционного обучения;</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>Раз в полугодие</p>
<b>Организация коррекционного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование подгрупп;</li> <li>- составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий;</li> <li>- ведение индивидуальных тетрадей;</li> </ul>	2-15 сентября
<b>Взаимодействие с учителями начальных классов, психологом.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе методического объединения;</li> <li>- посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму в 1-4 классах.</li> </ul>	В течение года
<b>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых занятий;</li> <li>- выступление на педсоветах.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p>
<b>Консультативно-методическая работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на родительских собраниях с целью просветительской работы на темы «Зачем нужен логопед в школе», «Если Ваш ребенок левша», «Что такое дисграфия», «Как работать по индивидуальным тетрадям дома»;</li> <li>- индивидуальные консультации с родителями;</li> <li>- проведение индивидуальных открытых занятий для родителей с целью оптимизации коррекционного процесса;</li> <li>- участие в собрании родителей будущих первоклассников с целью ознакомления с результатами логопедического обследования;</li> <li>- доведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового обследования обследования.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>
<b>Мероприятия по оснащению кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана развития кабинета;</li> <li>- разработка и оформление дидактического пособия по развитию речевого дыхания;</li> <li>- изготовление пособий по развитию звуко-буквенного анализа;</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Во время каникул</p> <p>В течение года</p>
<b>Внедрение в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методического материала по</li> </ul>	В течение года

<b><i>коррекционный процесс средств ИКТ.</i></b>	формированию фонематического слуха и восприятия с использованием современных компьютерных технологий	
<b><i>Повышение уровня профессиональной квалификации</i></b>	- прохождение курсов повышения квалификации - самостоятельное изучение новинок специальной литературы	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА  
ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**, Баишева  
Альфия Ренатовна, Директор

**02.11.23** 12:26  
(MSK)

Сертификат B1674BA13A81E643E3A44B621E89AF44