

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Индерка
А.Р.Баишева

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Обсуждение итогов ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на августовском педагогическом совете школы.	Август 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.2	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ; - корректировка и реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА 2024 г.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники,
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	Сентябрь, январь, май, июнь, август	Зам. директора по УВР

	- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 г;		
2.4	Участие в семинарах по повышению квалификации учителей-предметников по учебным предметам (на базе ГАОУ ДПО ИРР ПО)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.5	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 класса.	Сентябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации. - организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время;	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Подготовка и проведение диагностического тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Февраль	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 марта	Зам. директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам. директора по УВР
3.9	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников перед экзаменами	Май, июнь	Зам. директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Май, июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классе.	Июнь	Директор
3.13	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Педагог-психолог
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классе.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - информирование о процедурах проведения ГИА, с нормативно-правовой базой, регулирующей проведение ГИА; - оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
	Информирование: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР

	- о сроках местах и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках местах и порядке проведения итогового сочинения;		
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ИНДЕРКА СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Баишева
Альфия Ренатовна, Директор

12.12.23 12:20
(MSK)

Сертификат B1674BA13A81E643E3A44B621E89AF44