

Отдел образования Сосновоборского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Индерка Сосновоборского района

Принята
решением педагогического совета
Протокол №12 от 29.08.2017г.

Утверждена
Приказом директора школы
№177 от 01.09.2017.
_____ Каримова И. К.

**Рабочая программа кружка «Юнкор» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Индерка Сосновоборского района
Пензенской области**

уровень образования (класс)

основное общее образование, 5-9 класс

количество часов 35

учитель: Акчурина А. З.

Программа разработана на основе авторской программы

«Основы журналистики» Гайденоко Н.А., Краснодар, 2004г.

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Юнкор» *составлена на основе авторской программы «Основы журналистики» Гайденко Н.А., опубликованной в сборнике Программ курсов по выбору; Краснодар 2004г.*

Программа рассчитана на 35 часов (1 час неделю).

Актуальность заявленного курса обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Данный курс поможет определиться ученику в выборе профиля, восполнить пробелы в его предыдущей подготовке. Учащиеся расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению - таким жанрам как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др.

В *основе содержания и структуры* программа кружка « Юнкор» лежит концепция профильного образования, в процессе которого будущие журналисты смогли бы изучать основы журналистики в ходе практической деятельности. Обучаясь по программе кружка ,школьники получают возможность сориентироваться в многообразии профессий, сопоставить собственные желания и склонности с потребностями современного рынка труда, сделать свой профессиональный выбор в будущем.

Программа кружка « Юнкор» является интенсивным курсом, базирующимся на сочетании теоретических занятий, психологической подготовки, практических тренингов и сочетается с практической работой по написанию материалов и выпуску школьной газеты «Переменка», публикации в районной газете «Трудовой путь»,областной детско-юношеской газете «Пятый угол».

Целью курса является ознакомление учеников 5-9 классов с особенностями журналистской профессии на основе их личного практического опыта.

Задачами учебного курса являются:

- выявление интересов и проверка способностей учащихся;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- изучение истории журналистики и основ журналистского творчества;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Общая характеристика курса

Программа курса включает в себя:

- изучение основ истории отечественной журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- методы сбора и обработки информации;
- психологическая подготовка журналиста;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью);

- методы работы со словом.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие *формы проведения занятий* как лекции по теории и истории журналистики, психологические игры-тренинги, тесты, беседы, экскурсии и встречи с профессионалами (экскурсия в редакцию газеты «Трудовой путь»), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

В отличие от основных школьных дисциплин программа данного курса не предусматривает фиксированных домашних заданий, однако, может включать такие формы работы как видеопросмотр актуальных художественных фильмов и телепередач, посещение спектаклей, выставок, подготовку публикаций для газеты.

Данная программа учебного курса предусматривает *тесную взаимосвязь* с такими предметами базового школьного курса как русский язык, литература и история.

Место в учебном плане

Кружок «Юнкор» относится к внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов в рамках реализации ФГОС второго поколения и рассчитан на 5 лет (35 часов).

Ценностные ориентиры курса:

Ценностные ориентиры программы кружка «Юнкор» базируются на требованиях ФГОС начального общего образования и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Формирование личностных универсальных учебных действий в рамках программы «ЮНКОР» включает в себя:

- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

- Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий в рамках программы «ЮНКОР» включает в себя:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.

- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).

- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

- Формирование познавательных универсальных учебных действий в рамках программы «ЮНКОР» включает в себя:

- Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

- Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.

- Упражнение учащихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.

- Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).

- Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

- Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приёмам компьютерной верстки газеты).

- Развитие творческих способностей учащихся.

- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных

технологий.

- Формировать умения учащихся презентовать свои достижения.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в рамках программы «ЮНКОР» включает в себя:

- Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.

- Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

- Формирование уважения к собеседнику.

- Формирование у учащихся толерантного сознания.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные результаты:

-знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;

-формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;

-освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

-формирование активной жизненной позиции.

Метапредметные результаты:

- овладение культурой общения с медиа;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,
- овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Предметные результаты:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- овладение навыками работы с медиатекстом.

Содержание курса

1. Введение в программу.

Теория: Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Юнкор», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

2. История журналистики в России.

Теория: Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

3. Газета в моих руках.

Современные газеты

Практическая работа: рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.

Презентация «Газета в моей семье».

Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

4. Журналистика как профессия.

Работа редакции.

Теория: формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.

Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты « Переменка»

Юнкор школьной газеты.

Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

Презентация газеты.

Практическая работа – подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты (выступление агитбригады кружковцев).

Посвящение в школьные журналисты.

Практическая работа: подготовка клятвы юного корреспондента, организация мероприятия, проведение мероприятия перед школьниками всех классов. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.

Функции журналистики.

Теория: Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основа для его работы.

Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой .

Способы сбора информации.

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции. Мастерская информационных газетных жанров.

Заметка.

Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему.

Интервью.

Теория : Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью –диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Практическая работа: обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом буклета «Золотые правила для проведения интервью» . Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Репортаж.

Теория: отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.

Практическая работа: упражнение кружковцев в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж».

Отчёт.

Теория: Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практическая работа: учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

Культура речи.

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

Знакомство с оформительским делом.

Структура газеты. Макет.

Теория: Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».

Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Заголовок.

Теория: Понятие и основные функции заголовка.

Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев). Шрифт.

Теория: Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практическая работа: Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе *Word*.

Иллюстрация в газете.

Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных.

Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты .

Теория: Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины.

Правила работы с аппаратурой.

Практическая работа: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

Подготовка статей для школьной газеты.

Практическая работа: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты.

Теория: «компьютерная верстка газеты».

Практическая работа: Печатаение материала , подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе *Word*. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление

названия газеты и обработка фотографий с помощью программы Photoshop.

Подведение итогов работы кружка

Теория: Подведение итогов занятий за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся
1.	Введение в программу. История журналистики. История журналистики в России.	1ч.	Узнать об истории журналистики в России, когда она возникла
2.	Профессия – журналист	1 ч.	Узнать о профессии журналистики и ее особенностях
3.	Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка журналиста	1 ч.	Знание этики журналиста, его психологическая подготовка
4.	Типы СМИ: газета, радио, телевидение, интернет.	1ч	Умение различать СМИ, знание их типов
5.	Мастерство журналиста: работа со словом. Газетный язык. Специфика и основные требования. Редактирование. Корректур.	1ч.	Умение работать со словом, их основные требования
6.	Функциональные стили и типы речи.	1ч.	Знание функциональных стилей и типов речи
7.	Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи.	1ч.	Умение различать и

	Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.		характеризовать стили речи в различных жанрах
8.	Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность).	1ч.	Умение излагать мысли в доступной форме
9.	Анализ текстов газетных статей.	1ч	Умение анализировать газетные статьи
10.	Проектная деятельность. Сбор материала о братьях наших меньших.	1ч.	Составление проекта на определенную тему
11.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение набирать и форматировать текстовую информацию
12.	Написание статьи.	1ч.	Умение правильно писать статьи на определенные темы
13.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст
14.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
15.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.	Встреча с сотрудниками редакции
16.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.	Умение задавать вопросы, сравнивать и анализировать
17.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение общешкольного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.	Умение собирать материал для проектной деятельности
18.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж

19.	Написание статьи.	1ч.	Умение написания статей на конкретную тему
20.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст
21.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
22.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение спортивного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.	Умение составлять проект от посещенного мероприятия
23.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение правильно отбирать нужную информацию
24.	Написание статьи.	1ч.	Умение писать статьи
25.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать статьи
26.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение правильно оформлять материал к публикации
27.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
28.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
29.	Проектная деятельность.	1ч.	Умение составлять и работать с проектами
30.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.	Умение отбирать наиболее важную и интересную информацию
31.	Написание статьи.	1ч.	Умение правильно оформлять статьи
32.	Корректировка текста.	1ч.	Умение корректировать текст

33.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.	Умение оформлять материал к публикации
34.	Итоговое занятие. Вручение дипломов юным журналистам.	1ч.	Полученные за учебный год умения и навыки

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса :

Материалы для ученика:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся учреждений - О.И. Лепилкина и др. - М.: Вентана-Граф, 2010г..
1. Русская речь. 5-7 класс. Никитина Е.И. Просвещение, 2009г.
1. Школьная риторика. 7 класс. Под ред. Ладыженской Т.А. М., 2009г.
1. Словарь журналиста. Словарь-справочник. М., 1992.
1. Газеты «Голос правды», «Кубанские новости» и др.

Материалы для учителя

1. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С..М., Просвещение, 2008г..
1. Уроки развития речи. 7 класс. Методич.пособие для учителей-словесников по программе «Речь».М., Владос, 2011г.
1. Развитие речи: Теория и практика обучения. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С..Линка-пресс,2009г.
1. Речевые ошибки и их предупреждение. Сергеев Ф.П. Волгоград, 2009г.

Планируемые результаты изучения курса

Курс "Юнкор" даст возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, научит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни.

Занятия по данной программе помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

Учащиеся смогут -

определить тему или идею текста;

составлять простой и подробный план текста;

создавать связные высказывания (с заданным языковым материалом);

оценивать чужую и свою речь;

спорить, но не ссориться, аргументировать свои высказывания;

сокращать один и тот же текст до половины, до трети его первоначального объёма, до одного абзаца и одного предложения;

рассказать о себе так, чтобы тебя слушали;

брать интервью у знакомых и незнакомых людей;

вести репортаж с места событий;

составлять различные типы текстов газетной информации.

Учащиеся должны:

понимать основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;

уметь определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;

уметь создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;

уметь редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Намечаемая дата	Дата проведения
1.	Введение в программу. История журналистики. История журналистики в России.	1ч.		
3.	Профессия – журналист	1 ч.		

4.	Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка журналиста	1 ч.		
5.	Типы СМИ: газета, радио, телевидение, интернет.	1ч		
6.	Мастерство журналиста: работа со словом. Газетный язык. Специфика и основные требования. Редактирование. Корректурa.	1ч.		
7.	Функциональные стили и типы речи.	1ч.		
8.	Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи. Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.	1ч.		
9.	Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность).	1ч.		
10.	Анализ текстов газетных статей.	1ч		
11.	Проектная деятельность. Сбор материала о братьях наших меньших.	1ч.		
12.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.		
13.	Написание статьи.	1ч.		
14.	Корректировка текста.	1ч.		
15.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		

16.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.		
17.	Посещение редакции газеты «Трудовой путь»	1ч.		
18.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение общешкольного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.		
19.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя) .	1ч.		
20.	Написание статьи.	1ч.		
21.	Корректировка текста.	1ч.		
22.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
23.	Проектная деятельность. Сбор материала. Посещение спортивного мероприятия в качестве спецкоров.	1ч.		
24.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя)	1ч.		
25.	Написание статьи.	1ч.		
26.	Корректировка текста.	1ч.		
27.	Оформление материала. «Публикация»	1ч.		
28.	Проектная деятельность.	1ч.		
29.	Проектная деятельность.	1ч.		

30.	Проектная деятельность.	1 ч.		
31.	Отбор информации (наиболее важной и интересной для читателя)	1 ч.		
32.	Написание статьи.	1 ч.		
33.	Корректировка текста.	1 ч.		
34.	Оформление материала. «Публикация»	1 ч.		
35.	Итоговое занятие. Вручение дипломов юным журналистам.	1 ч.		