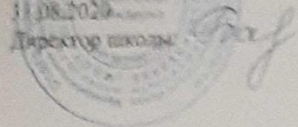


Принято на заседании  
председателя  
Протокол № 7 от  
24.08.2020г.

Согласовано  
родительским  
комитетом ОУ  
Протокол № 1 от  
16.08.2020г.

Согласовано  
ученическим  
самоуправлением  
Протокол № 1  
от 16.08.2020г.

Утверждено  
Приказом № 91 от  
31.08.2020г.  
Директор школы:



### Порядок

учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МБОУ СОШ с.Индерка (далее – Порядок) разработан в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в МБОУ СОШ с.Индерка (далее Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Директор Учреждения назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено, что в целях учета мнения



обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Однако такие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления образовательной организации в понимании ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ. В связи с этим в уставе не регулируется их структура, порядок формирования и срок полномочий. Они имеют такой же статус, как и профсоюзные органы, т.е. являются «внешними» по отношению к школе органами самоуправления. Соответственно, нельзя регулировать их деятельность локальными актами, например, положениями. Порядок же учета мнения указанных органов управления, определяющий действия администрации учебного заведения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т.п. могут быть установлены локальным актом образовательной организации. Для аналогии можно взять правила учета мнения профкома при принятии локальных актов, касающихся прав работников, предусмотренные ст. 373 Трудового кодекса РФ.

При этом в уставе при регулировании тех или иных вопросов деятельности образовательной организации, например, устанавливающих порядок принятия локальных нормативных актов, устанавливается порядок взаимодействия органов управления образовательной организацией и указанных советов по учету их мнения.

## 2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее семи дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор Учреждения (орган управления Учреждения, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором (уполномоченным органом управления).

### 3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы не позднее десяти календарных дней с момента совершения учащимся поступка, повлекшего за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

3.3. Советы не позднее семи календарных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору Учреждения или ответственному лицу

**МБОУ СОШ С.ИНДЕРКА**, Баишева Альфия Ренатовна, ДИРЕКТОР  
**12.10.2022** 14:45 (MSK), Сертификат 02F6F30001AEEA994F72A5162E1F1115